

Hyvinkään Iltarastien järjestelyohje

Johdanto

Nämä ohjeet on tehty Hyvinkään iltarastien palvelun tason parantamiseksi ja toimihenkilöiden työn helpottamiseksi. Meidän tulee palvella uusia osallistujia siten, että he tuntevat itsensä tervetulleiksi. Kiinnitä siis huomiosi ja palvelusi uusiin osallistujiin eikä niinkään vanhoihin tuttuihin seurakavereihin.

Radan teossa kiinnitettävä huomiota lyhyihin ja helppoihin ratoihin, jotta ne todella ovat tarpeeksi helppoja myös ensikertalaisille. Yritetään antaa yksilöllistä ohjausta (ratavalinnat, ratojen pituudet, varustus ym.) ja varataan siihen riittävästi porukkaa. Ratasuunnittelussa voi käyttää HyRa:n Condes 10 -ohjelmaa, jonka voi ladata www.condes.net, tarvittava koodi HyRan sisäisiltä sivuilta.

Toimihenkilöt

Hyvien järjestelyjen varmistamiseksi tarvitaan vähintään **4–6 toimihenkilöä**. Vuorottelemalla tehtävien hoitoa voi järjestää niin, että pääsee itsekin kiertämään radan.

- 1 **Järjestäjä** vastaa toimintojen pelaamisesta tapahtumassa. Yleensä hoitaa myös ratamestarin tehtäviä, mutta jos ratamestari ei voi olla tapahtumassa paikalla on erillinen järjestäjä hyvä nimetä. Järjestäjä voi hoitaa muitakin tehtäviä, jos mahdollista. Tehtäviä voi myös delegoida muille, esim. ratamestari voi tehdä ennakkojutut.
- 2 **Ratamestari** suunnittelee radat ja hoitaa rastien viennin ja haun, voi myös delegoida. Ratasuunnittelusta erilliset ohjeet.
- 3 **Iltarastivaunun kuljetus**, eri henkilö voi tuoda ja hakea.
- 4 **Pysäköinti** 1–2 henkilöä, riippuu paikoituspaikan selkeydestä
- 5 **Opastus** 1 henkilö karttojen esittelytaululla (mahd. rtm)
- 6 **Osallistumismaksut** 1–2 henkilöä
- 7 **Tulospalvelun hoito** 1–2 henkilöä. Tulospalvelua varten erilliset Navisport- ja Livelox-ohjeet.

Tehtävät

Viimeistään 2 viikkoa ennen tapahtumaa

- 1 **Järjestäjä** nimeää toimihenkilöt. Varmista myös tuloslaskennan hoitajalta, että hän muistaa että on luvannut hoitaa ko iltarastien tuloslaskennan (katso nimi iltarastien järjestäjätaulukosta). Varmistaa, että tulospalvelun hoitaja lataa tabletin akun täyteen.
- 2 Tutustuu Suunnistava Uusimaan Kuntosuunnistuksen pelastussuunnitelman ohjeisiin ja pelastussuunnitelmalomakkeeseen. (<http://www.suunnistavauusimaa.fi>).
- 3 **Ratamestari** suunnittelee radat. Karttapohja lähetetään etukäteen ratamestarille. Käytettävissä olevat emit-koodit ovat eri listassa, joka toimitetaan ratamestarille.

N. 2 viikkoa ennen tapahtumaa

Ratamestari:

- 1 Toimittaa radat viimeistään 10 pv aikaisemmin (2 vkl ennen tapahtumaa) piirrettäväksi "karttojen viimeistelijälle", joka lisää logot ja lähettää radat pdf-tiedostoina T-printtiin (aineistot@t-print.fi) tai lähettää itse. Karttojen viimeistelijät on nimetty järjestäjälistaan HyRan iltarastisivuille. Kenneth Reinikka (kenneth.reinikka@fimnet.fi , p. 050-3570954), Marko Pietari (marko.pietari@gmail.com, p. 050-5996215).
- 2 Heti kun radat on lähetetty viimeistelijälle, laadi ennakkojuttu HyRan keskustelufoorumin iltarastipalstalle, kuvaus radoista ja maastosta. Kts. mallia aikaisemmista iltarastipalstan tiedotteista. Facebookiin ja muuhun someen voi myös laittaa ennakkojuttua. Maastosta kannattaa ottaa valokuvia ja kartasta karttapaloja, jos mahdollista. Nämä voi lähettää frimankaisa@gmail.com, joka laittaa ne HyRan Facebook-sivuille ym.

Edellisinä päivinä

Järjestäjä:

- 1 Hakee tulostekartat T-printistä, Ahokaari 1, Hyvinkää. Jos ei ehdi hakemaan ennen klo 16, voi sopia T-printin kanssa, että kartat jätetään ulkopuolella olevaan postilaatikkoon sisäänkäynnin vieressä.
- 2 Sopii iltarastivaunun kuljetuksesta tapahtumapaikalle, kuljettajien nimet on iltarastisivujen järjestäjälistassa. Voit myös kertoa mitä olet jo siirtänyt vaunuun, mikäli omaan autoosi ei kaikki sovi.
- 3 Varmistaa, että myynnissä käytettävän kännykän akku tulee ladattua täyteen tai että myyjä lataa sen. Maksulaitetta ja kännykkää voi tarvittaessa ladata tapahtuman aikana myös tuloslaskentalaitteiston PowerBankista, vaikka aggregaatti ei olisi iltarasteilla mukanaan. Sopii taloudenhoitajan (Elina Borgenström (p.050-5631830) kanssa kassan toimittamisesta iltarastipaikalle tai varastolle.

1-2 tuntia ennen tapahtumaa

Järjestäjä:

- 1 Järjestää opasteet, pysäköinnin, myynnin, lähdön ja maalin yhdessä muiden toimitsijoiden kanssa. Varmistaa, että kassa, kännykkä ja maksulaite tulee mukaan varastolta. Tarvittaessa ottaa (tai varmistaa, että vaununkuljettaja ottaa) aggregaatin ja polttoainetta mukaan varastolta. **(katso liitteenä oleva kuva ja tekstit)**
- 2 Ohjaajaliivejä kannattaa myös käyttää, varsinkin liikenteenohjauksessa.

Tapahtuman aikana

Järjestäjä:

- 1 Varmistaa, että kaikki toiminnot toimivat.
- 2 Opastukseen kannattaa varata 1 henkilö, myyntiin 1 henkilö, tulospalvelun hoitoon 1 henkilö ja pysäköinninohjaukseen 1-2 hlöä.
- 3 Lähtöaika klo 17-19. Maali sulkeutuu klo 20.30. Yörastien ajat ilmoitetaan myöhemmin.

Mallikartat:

- 1 Opastetaan tarvittaessa Emitin lähtöleimauksessa, reitinvalinnoissa, ym. Kartat kannattaa laittaa radoittain ämpäreihin, josta HyRalaiset ja Rastilipun kautta maksaneet ottaa kartan itse ja menee suoraan tulospalveluun ilmoittautumaan. Tämä vähentää jonottamista kartanmyynnissä ja myös ilmoittautumisessa.

Osallistumismaksut:

- 1 Aikuiset **8 €**.
- 2 Alle 19 v. **4 €**.
- 3 Perhelippu **16 €**.
- 4 Hyvinkään Rastin jäsenet ilman osallistumismaksua.
- 5 Firmasuunnistuksessa **Koneen kerholaiset 4 €**. Huom! Konelaiset pääsevät myös C-radalle 4 €:lla, mutta laitetaan samaan tulosluetteloon kuin muutkin C-ratalaiset. Osallistujanimet kuitenkin kerättävä. Firma Pitkä ja Firma Lyhyt - radat laitetaan tuloksissa omiksi sarjoiksi, vaikka on samat radat kuin iltarastiradat.
- 6 Hyvinkään kaupungin työntekijät: 2 kertaa kaudessa **Hyvinkään kaupunki tukee**. Nimi listaan.
- 7 Kirjaston **Elämyslaina-kortilla** ilman osallistumismaksua.
- 8 Koululaisryhmät **2,5 €/oppilas**
- 9 Emit-kortin vuokra **2 €, myös HyRa:n jäseniltä**. Vuokraajan nimi ja Emit-numero kirjataan tulospalveluohjelmaan ilmoittautumisen yhteydessä.
- 10 Liikuntasetelit- ja kortit sekä mobiilimaksut. Smartum, Virike, Tyky, Edenred, ePassi
 - Huom! Liikuntasetelien täyttäminen on tarkistettava. Katso, että nimet tulevat seteleihin oikein (väärinkäyttöä on esiintynyt ja laskutuksen kanssa on ollut ongelmia).
 - Lisäksi kaikki yleisimmät pankki- ja luottokortit.
 - Myös Mobile Pay käytössä
 - Muutkin setelit ja liput käy, jos niissä on laskutusosoite.
- 11 Sarjaliput (5 kertaa) aikuiset **35 €**. Nimet kirjataan ko. listaan.
- 12 Kausikortti **55 €**, kevät ja syksy erikseen
- 13 HyRa:n omilla VIP-lipukkeella ilmainen osallistuminen.
- 14 Kompasseja lainataan ilmaiseksi. Lainaajan nimi kirjataan listaan.
- 15 Seuran kännykkä ja mobiilimaksulaite käytettävissä korttimaksuihin.

Tuloslaskenta/ osallistujien sisäänkirjaus:

Varmista, että kaikki osallistujat kirjataan tuloslaskentaohjelmaan ennen lähtöä ja maaliintulon jälkeen.

Lähtö:

Ei miehitystä

Maali:

Ei miehitystä. Maalipukin tulee olla sellaisessa paikassa, että siirtyminen tuloslaskentaan on selkeää: Jos osallistuja lähtee maalileimauksen jälkeen autolle ja kotiin, niin tuloslaskennan mukaan hän on edelleen metsässä ja pahimmillaan joudutaan järjestämään etsinnät.

Tuloslaskenta/ aikojen luku koneelle (saadaan myös tieto metsästä tulleista):

- 1 Luetaan Emit-kortti maaliintulon jälkeen tulospalvelussa.
- 2 Navisport-tulospalveluohjelmasta erilliset ohjeet (HyRa:n iltarastisivuilta linkki)
- 3 Ota vastaan tai pyydä palauttamaan lainassa olleet Emit-kortit ja kompassit kartanmyyntipisteelle.

Tapahtuman jälkeen

Järjestäjä:

- 1 Varmistaa yhdessä tuloslaskennan kanssa, ettei metsään jää osallistujia.
- 2 Huolehtii kilpailupaikan ja opasteiden purkamisesta.
- 3 Huolehtii emit-kapuloiden poistamisesta tapahtuman jälkeen ja rastien (tai kreppein) poistamisesta omatoimirastien jälkeen. Lähettää kaikki rastit-kartan emit-kapuloiden ja rastilippujen hakijalle, jos ei itse hae niitä.
- 4 Siivoaa suunnistajien jättämät roskat ja iltarastivaunun.
- 5 Palauttaa varusteet kuivina. Poista oman kisan ylimääräiset kartat, paperit ym. tavarat iltarastivaunusta.
- 6 Laittaa yli jääneet kartat varaston postilaatikkoon omatoimirasteja (jos on) varten.
- 7 Palauttaa kassan varastolle, taloudenhoitajalle tai seuraavalle järjestäjälle. Rastisetelit jätetään kassaan.
- 8 Kulukorvauksia voi hakea esim. oman auton käytöstä ja iltarastivaunun kuljettamisesta. Haetaan seuran laskulomakkeella (löytyy seuran sisäisiltä sivuilta) koko vuodelta 15.12 mennessä.

Tulosluettelo (tulolaskennan vastaava hoitaa nämä hommat)

EMITin käytöstä ja Navisportista on erilliset ohjeet.

Rastilippuun tulokset menevät on line, kun nettiyhteys on auki.

Livelox

Liveloxista erilliset ohjeet. Tarvitaan karttapohja ja ratatiedot condesista sekä tulokset ja väliajat Navisportista. Ratamestarin tai tulospalvelua hoitavan on kätevin hoitaa tämä tehtävä.

Tarvikkeet

Tarvikkeita säilytetään varastossa osoitteessa Noronkierto 5. Avain on mm. johtokunnan jäsenillä ja avainkotelossa nurkan takana. Iltarastivaununkin pidetään siinä osoitteessa.

Iltarastivaunussa on mm. muovikansio (jossa on iltarastien järjestelyohjeita, pelastussuunnitelmalomakkeita ym.), toimitsijaliivejä ja ensiapulaukku.

Merkitse tarvikelistaan (varaston pöydällä) mitä viet ja milloin

(iltarastitabletti, emit-tarvikkeita). Seuraava järjestäjä saa tarvikkeet, kun palautat ne tapahtuman jälkeen oikeaan paikkaan. Palauta tarvikkeet mahdollisimman pian. Tarvikkeet täytyy kuivata ennen palautusta.

Iltarastivaunun sisällä toimitetaan:

- mallikarttateline
- aggregaatti ja kaapelit (voi käyttää vaunun sähkönsyöttöön aggregaatista tai jos on sähkönsyöttö 230V), tarvitaan vain yöraasteilla
- vaunun toimitsijoiden jakkarat
- karttamuoveja
- tarvittaessa kahvion katosteltoa, tuolit (6 kpl) ja retkipöytä
- siivousvälineet (vaunu kuntoon tapahtuman jälkeen)
- metallinen pakki, jossa mm. kyniä, nitoja.
- ea-laukku
- defibrillaattori

Opastus

- 1 Hyvinkään Iltarastien ajo-opasteet.
- 2 Rastilippuja opasteeksi.
- 3 Käyttäkää ohjaajaliivejä.

Tapahtumakeskus

- 1 Mallikarttateline: mallikartat, hinnat ja tarvittaessa kilpailuohjeet.
- 2 Ensiaputarvikkeet: defibrillaattori, kylmäpakkaukset, laastari, kyypakkaus (auttaa myös ampieisten pistoksiin).
- 3 Pelastussuunnitelmalomake – keskeiset kohdat: tapahtuma-alueen sijaintitiedot, maaston ja rastit sisältävä kartta, ea-laukku tmv., toiminta eri tilanteissa tarpeen mukaan.

Tarvikemyynti ja vuokraus

- 1 Kartat, kyniä ja karttamuoveja.
- 2 Emit-korttien vuokraus.
- 3 Vaihtorahaa. Kassalipas, kännykkä, maksulaite ja käyttöohjeet on varastolla.
- 4 Mahdollisesti virvokkeita.

Lähtö

- 1 Lähtö-beach flag telineessä.
- 2 Emitin lähtöleimasin.

Maali

- 1 Maali-beach flag telineessä.
- 2 Maaliviivalla tavallinen maali-rastileimasin.

Lisätied. Kenneth Reinikka puh. 050-3570954, e-mail:
kenneth.reinikka@fimnet.fi

Liite: Kuva iltarastivaunun ympäristöstä

Kuva iltarastivaunun ja toimintojen sijoittelusta tapahtumassa



Näkyviin selkeät jonotusopastelaput (ne on teipattu vaunun luukun sisäpuolelle):

- kartanmyynti, josta edelleen suoraan tulospalvelun sisäänkirjaamiseen
- maalista tulijat ohjataan tulospalveluun, jossa Emit-tulosliuska tulostetaan automaattisesti kun Emit-kortti luetaan tulospalvelun läppärielle

Mallikarttataulu on sopivan etäisyyden päässä vaunun edessä. Kartoilla on opastaja neuvomassa ratavalinnoissa, Emitin käytössä, vaikka kertaamassa vielä kompassin käyttöäkin yms. Jätä tilaa vaunun edustan jonotukselle (vaikka näillä uusituilla ohjeilla pyritään saamaan homma pelaamaan ilman pitkiä jonoja).

Kahvio sijoitetaan myös tähän lähelle, jos on käytössä.

Jos Suunnistajan Kauppa on paikalla, se sijoitetaan lähelle vaunua, mutta siten, että jonot ja Kaupan myyntipöydät eivät mene päällekkäin. Ratamestarin kanssa kannattaa sopia jo hyvissä ajoin lähdön ja maalin sijainti, jotta voi miettiä vaunun ja yllämainittujen toimintojen sijoittelua jo etukäteen.